

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени М.А. Погодина»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 407


**Об утверждении Правил приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, а также на места с оплатой
стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», руководствуясь постановлением администрации ЗАТО Александровск от 31.11.2022 г. №2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина (Приложение 1.)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения (ответственный Коськин Д.В., инженер)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.И. Осипова

ПРАВИЛА
приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, а также на места
с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Услуга) обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. М.А. Погодина» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», постановлением администрации ЗАТО Александровск от 31.10.2022 №2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

- заявители - законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет; совершеннолетние лица (далее – Заявитель);

- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – Заказчик);

- исполнитель – МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Исполнитель или Учреждение), предоставляющее дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение (далее - Услуга);

- ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования Мурманской области, расположенная в информационно - коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://51.pfdo.ru/app>;

- ЕАИС ДО - Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Александровск Мурманской области, расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://51.gosuslugi.ru/rpeu/>;

- ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно—технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- орган, координирующий предоставление Услуги — Управление образования администрации ЗАТО Александровск (далее — Управление образования), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, и курирующий вопросы предоставления Услуги в Учреждении в рамках сферы своей деятельности (<http://uozato.ucoz.com>);
- личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
- основной набор - период основного комплектования групп обучающихся;
- дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;
- сертификат дополнительного образования - электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, а также правовыми актами ЗАТО Александровск.

2. Предоставление Услуги

- 2.1. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Учреждение.
- 2.2. В целях предоставления Услуги Учреждение взаимодействует с Управлением образования.
- 2.3. Возможность зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования возможно только при наличии сертификата дополнительного образования.
- 2.4. Учреждение обеспечивает приём обучающихся в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, а также в Учреждении путём подачи заявления посредством ИС по выбору Заявителя.

3. Круг Заявителей

- 3.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с Заявлением о предоставлении Услуги (Заявители).
- 3.2. Категории Заявителей:
 - 3.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Услуги);
 - 3.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение Услуги.
- 3.3. Предоставление услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителем (законным представителем) несовершеннолетних лиц - при условии наличия у перечисленных гражданства Российской Федерации.

4. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

- 4.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.
- 4.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Учреждении в день подачи заявления.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем

- 5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

5.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложение №1 к настоящим Правилам (далее - Заявление);

5.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

5.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица;

5.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

5.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний (для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом);

3.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;

3.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего лица.

3.1.8. Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе: документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы:

- на детей, проживающих в малоимущих семьях, — справка о признании семьи малоимущей, выданной в установленном порядке учреждением социальной защиты населения;

- на детей с ограниченными возможностями здоровья — соответствующий документ, выданный компетентным органом.

3.1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не допускается.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Учреждение принимает на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей в возрасте от 5 до 18 лет.

4.2. Прием заявлений осуществляется с 15 августа календарного года до момента комплектования объединений из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.3. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.5. При поступлении заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с указанием номера сертификата Учреждение вносит эти данные в ИС ПФДО, проверяет статус сертификата по его индивидуальному номеру.

4.6. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

4.7. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

5. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. Решение о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимается в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по образовательным программам

дополнительного образования на основании предоставленных документов. Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Права и обязанности детей, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

5.4. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

5.5. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест, непредоставления необходимых документов, если возраст ребёнка ниже минимального значения, предусмотренного общеобразовательной программой; если возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного общеобразовательной программой, а также невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (по результатам проверки с использованием ИС ПФДО).

5.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

5.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности при наличии свободных мест, для чего необходимо написать заявление на имя директора от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

6. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

6.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (по итогам успешного освоения программы);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским противопоказаниям.

4.2. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе оформляется приказом директора Учреждения

Форма заявления о предоставлении Услуги

МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина

 (Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя))

тел. _____

адрес электронной почты _____

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, выдан когда и кем)

 реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя

**Заявление
 о предоставлении Услуги**

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

 (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка) – обязательное поле

на _____

(отделение) - обязательное поле

Сведения о номере сертификата дополнительного образования _____

С Уставом МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Я, _____

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, подписанного в Учреждение.

К Заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

 Заявитель (представитель Заявителя)
 подписи

 Подпись

 Расшифровка

Дата « ____ » _____ 20__ г.