

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени М.А. Погодина»

ПРИКАЗ

27.10.2025

№ 445

**О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся по образовательным программам основного общего образования
В 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации ЗАТО
Александровск от 07.10.2024 г. № 1121 «О проведении репетиционного итогового
собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам
основного общего образования общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12 ноября** 2025 года репетиционное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – репетиционное итоговое собеседование).
2. Назначить ответственной за подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования в Учреждении заместителя директора по УВР **Семенову Г.А.**
3. Определить комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - 3.1. Экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих проведение собеседования с учащимися, педагогов школы: **Смирновой О.В.**, учителя труда (технологии), **Малышевой Н.А.**, учителя-дефектолога, **Горшуновой М.В.**, учителя труда (технологии), **Подопригора А.Е.**, педагога - библиотекаря, **Вовк О.В.**, учителя - логопеда.
 - 3.2. Экзаменаторов-экспертов из числа учителей русского языка и литературы, обеспечивающих оценивание участников собеседования: **Балакиной Е.В.**, **Опимах С.Г.**, **Втулкиной О.А.**, **Улановой С.В.**, **Фоминской О.В.**
4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ репетиционного собеседования с технологического портала РЦОИ (172.20.12.12) **Гречаную М.Г.**, учителя информатики.
5. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим подготовку необходимого количества диктофонов для ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения репетиционного итогового собеседования, внесения информации в специализированную форму ответов участников итогового репетиционного собеседования из протоколов экспертов **Жигалина Е.А.**, инженера.
6. Назначить организаторами вне аудитории, для обеспечения передвижения обучающихся и соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Михайлову Е.А.**, **Клепикову Е.А.**, учителей физической культуры, **Анасову И.А.**, преподавателя – организатора ОБЗР.
7. Всем назначенным данным приказом ответственным специалистам руководствоваться в своей деятельности Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.09.2025 № 1661 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2025/2026 учебном году».

8. **Заместителю директора по УВР (Семенова Г.А.):**

- 8.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, родителей (законных представителей), о сроках и месте проведения репетиционного итогового собеседования, о порядке его проведения, о ведении во время проведения репетиционного итогового собеседования аудиозаписи ответов участников репетиционного итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами репетиционного итогового собеседования, а также о результатах репетиционного итогового собеседования, полученных обучающимися (в Учреждении не ранее пяти календарных дней с даты проведения собеседования).
- 8.2. Обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению репетиционного итогового собеседования, о порядке его проведения и проверке.
- 8.3. Информацию о результатах проведения репетиционного итогового собеседования направить в срок до 19.11.2025 в Управление образования администрации ЗАТО Александровск Пильняк А.А.

9. **Заместителю директора по АХР Семеновой Е.А.:**

- 9.1. Подготовить кабинеты: **301, 302, 303, 304, 305** - для проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями, указанными в Порядке, в срок до **11 ноября 2025 года**.
- 9.2. Подготовить кабинет ожидания (**306, 307**), в котором будут находиться участники до перехода в аудиторию проведения, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке, в срок до **11 ноября 2025 года**.
- 9.3. **Подготовить актов**ый зал, в котором будут находиться учащиеся после проведения итогового собеседования до 10.00. (пока второй поток девятиклассников пройдет в кабинеты ожидания).
- 9.4. Подготовить кабинет для получения КИМ репетиционного итогового собеседования и внесения его результатов в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников репетиционного итогового собеседования (**314 каб.**).
- 9.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения репетиционного итогового собеседования.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Сулаева