

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «22» января 2026

№ 48

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2025/2026 учебном году в дополнительные сроки

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1783 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2025/2026 учебном году» (далее – Порядок) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории ЗАТО Александровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **04 февраля 2026 в 10.00** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) для обучающихся МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина, МАОУ «Гимназия», МАОУ СОШ №276, МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной форме (далее – обучающиеся);

2. Допустить к повторному допуску к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительный срок (в первую среду февраля) — **04.02.2026:**

- обучающихся МАОУ «Гимназия», МАОУ СОШ №276, МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в дополнительные даты в текущем учебном году на основании педагогического совета общеобразовательной организации;

- участников итогового сочинения (изложения) МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3. Определить места для проведения итогового сочинения (изложения):

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее – МАОУ «Гимназия») (г. Полярный, ул. Красный Горн, д.6);

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.А.Погодина» (далее – МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина) (г. Полярный, ул. Котельникова, д.6);

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №266 ЗАТО Александровск Мурманской области» (далее – МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (г. Снежногорск, ул.В.Бирюкова, д.21);

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №276» (далее – МАОУ «СОШ №276») (г. Гаджиево, ул. Гаджиева, д.33/1).

4. Определить место для проверки итогового сочинения (изложения) и работы муниципальной комиссии

- МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина (г. Полярный, ул. Котельникова, д.6).

5. Возложить персональную ответственность за подготовку и организацию проведения итогового сочинения (изложения) на руководителей общеобразовательных организаций (далее – ОО) (Т.И. Цыпнятова, В.В. Сулаева, В. П. Граб, И.А. Козинец).

6. Возложить на директора МАОУ «СОШ №1 им. М. А. Погодина (В. В. Сулаева) персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при получении, хранении в сейфе (04.02.2026) и передаче бланков итогового сочинения (изложения) (04.02.2026-05.02.2026) председателю муниципальной комиссии.

7. Муниципальным координаторам (Зламан Е.М., Пильняк А.А.):

7.1. Обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в установленный срок в соответствии с действующими нормативными правовыми и инструкционными методическими документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

7.2. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового сочинения (изложения) к началу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

7.3. Получить 02.02.2026 материалы (бланки ответов) в ГАУДПО «ИРО» (РЦОИ) согласно графику получения материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 05.11.2025 №1819.

7.4. Обеспечить не позднее 09.02.2026 возврат бумажных материалов итогового сочинения (изложения) в ГАУДПО «ИРО» (РЦОИ) согласно графику возврата бумажных материалов итогового сочинения (изложения) в дополнительную дату проведения итогового сочинения (изложения) (февраль) в 2025/2026 учебном году,

утвержденному приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.01.2026 №62.

7.5. Определить порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям ОО, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) для организации их проверки в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина и последующей передачи с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на обработку.

7.6. Организовать работу специалистов, входящих в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

7.7. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов муниципальной «горячей линии».

8. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.М. Цыпнятова, В.В. Суласва, В. П. Граб, И.А. Козинец):

8.1. Организовать проведение 04.02.2026 итогового сочинения (изложения).

8.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в учреждении.

8.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2025/2026 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1783.

8.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 03.02.2026.

8.5.1. Подготовить бумагу для черновиков со штампом общеобразовательного учреждения из расчета 3 листа формата А-4 на одного обучающегося за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

8.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №1 к письму Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363).

8.9. Изучить в полной мере и довести до членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) следующие приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1783 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2025/2026 учебном году»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1785 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2025/2026 учебном году»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1786 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1784 «Об утверждении форм бланков итогового сочинения (изложения) и правил их заполнения в 2025/2026 учебном году»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1787 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363).

8.10. Иметь в наличии в день проведения итогового сочинения (изложения) папку с нормативными, инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

8.11. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

8.12. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

8.13. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением №3 Порядка.

8.14. Довести до лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений), текстами Инструкций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1787 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году».

8.15. Указать всем участникам, членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений), на неукоснительное соблюдение настоящих Инструкций.

8.16. Провести дополнительный инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к итоговому сочинению (изложению) по вопросам организации, проведения итогового сочинения (изложения), заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

8.17. Провести дополнительное обучение членов комиссии общеобразовательного учреждения по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Инструкциями в срок до 03.02.2026.

8.18. Обеспечить всех членов комиссии текстами-сценариями действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения), утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1786 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)».

8.19. Обеспечить инструктаж для всех участников, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) по части антитеррористической и противопожарной безопасности.

8.20. Обеспечить присутствие в обязательном порядке в день проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

8.21. Повысить ответственность классных руководителей 11-х классов за явку обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

8.22. Распечатать и заполнить утверждённые отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения) согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1786 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)».

8.23. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8.24. Обеспечить внесение данных о проведении итогового сочинения (изложения) в онлайн форму сбора информации, доступную в сети интернет по адресу <http://ppe.edunord.ru/>, используя личные кабинеты общеобразовательных организаций на технологическом портале поддержки ГИА.

8.25. Информировать муниципального координатора о проведении итогового сочинения (изложения) (Пильняк А. А.)

8.25.1. О получении тем сочинений, текстов изложений;

8.25.2. О явке (неявке, причинах) обучающихся;

8.25.3. Об окончании итогового сочинения (изложения);

8.25.4. О передаче работ обучающихся для проверки и отчетных материалов в МАУО «ИМЦ»

8.26. Информировать незамедлительно по телефону начальника Управления образования Чебелеву Галину Юрьевну (8-921-282-57-23) и по телефону муниципальных координаторов ГИА Пильняк Анастасию Александровну (8-921-032-83-99), Зламан Елизавету Михайловну (8-964-62-44-64) обо всех выявленных фактах нарушения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и внештатных ситуациях.

8.27. Направить работников общеобразовательных организаций с 04.02.2026 по 05.02.2026, включенных в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 18.11.2025 №1856, на проверку работ, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы. Начало проверки 04.02.2026 в 15.30.

8.28. Обеспечить конфиденциальную передачу работ обучающихся для проверки представителю МАУО «ИМЦ» в день проведения сочинения (изложения) не позднее 15.00.

8.29. Организовать ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 09.02.2026.

9. Директору МАОУ «СОШ №1 им. М. А. Погодина (В. В. Сулueva):

9.1. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии в срок с 04.02.2026 по 05.02.2026.

9.2. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

10. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

10.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2025 №1785 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2025/2026 учебном году».

10.2. Подготовить в срок до 09.02.2026 статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок (февраль).

11. Директору МАУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

11.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в текущем 2025/2026 учебном году в дополнительный период (февраль).

11.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

11.3. Обеспечить доставку работ участников в пункт проверки итогового сочинения (изложения) (МАОУ «СОШ №1 им. М. А. Погодина).

11.4. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (в дополнительный срок (февраль)) в течение двух дней после его

проведения на базе МАОУ «СОШ №1 им. М. А. Погодина, определенного как место работы комиссии.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Пильняк А. А., консультант УО

Рассылка: 1 – в дело; 2 – С.В. Кострова; 3 – А.А. Пильняк, 4-6 – СОШ №1, 266, 276, Гимназия; 7 – ИМЦ.