

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «21» января 2026 г.

№ 42

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск в 2026 году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 15.01.2026 № 17 «Об утверждении Порядка организации, проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2026 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в ЗАТО Александровск в 2026 году,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 11 февраля 2026 года, начиная с 09.00, итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) (далее – итоговое собеседование) для:

- обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся,);

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- обучающихся и экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- обучающихся и экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

- обучающихся на дому;

- обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники).

2. Определить места для проведения итогового собеседования:

- МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина (г. Полярный, ул. Котельникова, д.6);

- МАОУ «Гимназия» (г. Полярный, ул. Красный Горн, д.6);

- МАОУ «СОШ № 276» (г. Гаджиево, ул. Гаджиева, д.33/1);

- МАОУ «ООШ № 280» (п. Оленья Губа, ул. Строителей, д. 26/1);
- МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, д.21; г. Снежногорск, ул. П.Стеблина, д.19)

3. Назначить ответственным лицом за координацию вопросов по проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск (далее – Ответственное лицо):

- Пильняк Анастасию Александровну, консультанта отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Ответственному лицу (Пильняк А. А.):

4.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 15.01.2026 № 17 «Об утверждении Порядка организации, проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2026 году»;

4.2. Оказывать содействие общеобразовательным организациям ЗАТО Александровск в разрешении возникших в процессе проведения итогового собеседования ситуаций, не отраженных в инструктивных методических и нормативных документах.

4.3. Обеспечить передачу файлов с аудиозаписью устных ответов участников, файлы с результатами оценивания ответов участников и других отчётных материалов в срок до 13.02.2026 г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (Сулаева В.В., Цыпнятова Т.И., Граб В.П., Козинец И.А., Пятницкая Е.П.):

5.1. Назначить ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования в организации.

5.2. Определить режим проведения итогового собеседования для участников (без отрыва от образовательной деятельности (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования) или вне образовательной деятельности).

5.3. Строго руководствоваться при подготовке и проведении итогового собеседования Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.01.2026 № 17 (далее – Порядок).

5.4. Проинформировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками, в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке).

5.5.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке, в соответствии с требованиями Порядка.

5.5.2. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, изложенном в Порядке.

5.6. Обеспечить установку в Штабе программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования» за три дня до проведения итогового собеседования» (В ПО загружается файл формата B2P), полученный от РЦОИ, содержащий сведения об участниках).

5.7. Возложить персональную ответственность за проверку списка участников (в случае необходимости, корректировку данных участников), поступившего за день до проведения итогового собеседования из РЦОИ.

5.8. Организовать и провести итоговое собеседование для участников с ОВЗ, участников-детей-инвалидов и инвалидов, руководствуясь п.9 Порядка.

5.9. Обеспечить передачу файлов с аудиозаписью устных ответов участников, файлы с результатами оценивания ответов участников и других отчётных материалов не позднее 10.00 12.02.2026 в Управление образования администрации ЗАТО Александровск, ответственному лицу (Пильняк А.А.)

6. Директору МАОУ «СОШ № 1 им. М. А. Погодина» (Сулаева В. В.):

6.1. Проинформировать под подпись участников (лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования **в форме семейного образования**) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск

*Чебелева* Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Пильняк А. А., консультант  
Расылка:

1 – в дело, 2-3 – С.В. Кострова; Пильняк А. А., 4 - МАОУ «ИМЦ»; 5-9 – общеобразовательные организации ЗАТО Александровск