

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 28.12.2021 № 2

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 28.12.2021 № 3

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 31.12.2021 №350

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе порядка доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина
(с изменениями на 31.08.2023 г.)
(в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 31.08.2023 г. № 209)

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе порядка доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 г. № 1555 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций»;

1.1.3. Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18.05.2020 г. (далее - МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.);

1.1.4. Методическими рекомендациями (Порядком) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», согласованными с Роспотребнадзором (письмо Министерства просвещения РФ от 26.11.2021 г. № АБ – 2133/10).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи (далее – школьная столовая), в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее - Учреждение).

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания в Учреждении.

1.4. Основной целью посещения школьной столовой родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является обеспечение родительского контроля в области организации питания учащихся, выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания учащихся.

1.5. Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания учащихся в Учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Учреждении.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., настоящим

Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. В период мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции посещение родителями (законными представителями) школьной столовой регламентируется нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок проведения родительского контроля за организацией и качеством школьного питания учащихся в Учреждении

2.1. Решение вопросов здорового и качественного питания учащихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью.

2.2. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) несовершеннолетних, в том числе с целью повседневного контроля организации питания учащихся, регламентируется настоящим Положением.

2.3. Родительский контроль за организацией и качеством школьного питания (далее – родительский контроль) может осуществляться в следующих формах:

2.3.1. индивидуально или группой родителей (законных представителей) на основании личного заявления;

2.3.2. в форме анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);

2.3.3. в форме участия родителей (законных представителей) в работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания учащихся.

2.4. Порядок проведения родительского контроля в индивидуальной форме или группой родителей (законных представителей):

2.4.1. На основании заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней издает приказ о порядке и сроках проведения родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. *(В редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 31.08.2023 г. № 209)*

2.4.2. Количество родителей (законных представителей) при одновременном посещении школьной столовой не должно нарушать режима питания учащихся.

2.4.3. Классные руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с порядком и сроками проведения родительского контроля. *(В редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 31.08.2023 г. № 209)*

2.4.4. При необходимости сроки проведения родительского контроля могут быть изменены на основании приказа директора Учреждения. *(В редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 31.08.2023 г. № 209)*

2.4.5. Результаты индивидуальных или групповых родительских проверок отражаются в контрольном журнале в форме оценочного листа. Форма оценочного листа утверждается приказом Учреждения. Контрольный журнал хранится в течение учебного года в кабинете директора Учреждения. Срок хранения журнала - 1 год.

2.5. Порядок проведения родительского контроля в форме анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей):

2.5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает форму анкеты для учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5.2. Учреждение самостоятельно составляет и утверждает график анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) на текущий учебный год.

2.5.3. Классные руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с графиком анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5.4. При необходимости в график анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) могут быть внесены изменения на основании приказа Учреждения.

2.5.5. Результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) оформляются в виде аналитических справок представителями общественной комиссии и представителем Учреждения. Срок хранения аналитических справок - 1 год.

2.6. Порядок проведения родительского контроля в форме участия родителей (законных представителей) в работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания учащихся изложен в 3 разделе настоящего Положения.

3. Деятельность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания учащихся

3.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания учащихся (далее - общественная комиссия или комиссия) является постоянно действующим общественным органом, который создается с целью осуществления контроля организации и качества питания учащихся Учреждения.

3.2. Деятельность членов общественной комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе комиссии, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. В состав общественной комиссии совместно с родителями (законными представителями), рекомендованными родительским комитетом Учреждения для работы в комиссии, могут входить представители Учреждения, МАУО КШП ЗАТО Александровск (по согласованию), независимые эксперты. Общее количество членов комиссии – не менее 5 человек.

3.4. Персональный состав комиссия ежегодно утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.5. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания члены общественной комиссии вправе самостоятельно ознакомиться с основными направлениями родительского контроля за организацией питания, рекомендованными МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

3.6. Комиссия осуществляет контроль в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Члены общественной комиссии могут пользоваться правами, перечисленными в 4 разделе настоящего Положения, а также вправе:

3.7.1. совместно с представителями Учреждения проводить анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и улучшения качества питания;

3.7.2. ознакомиться с оценочными листами повседневного родительского контроля организации и качества питания;

3.7.3. вносить предложения и рекомендации по улучшению организации и качества питания учащихся;

3.7.4. проводить проверку работы школьной столовой в составе не менее трёх человек на момент проверки;

3.7.5. переносить дату проверки школьной столовой по согласованию с директором Учреждения.

3.8. Комиссия осуществляет контроль организации качественного питания учащихся один раз в месяц. Учреждение утверждает график проведения контроля организации качественного питания учащихся на текущий учебный год. При необходимости могут быть организованы внеочередные проверки школьной столовой членами общественной комиссии. *(В редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 31.08.2023 г. № 209)*

3.9. Результаты родительского контроля за организацией питания школьников в Учреждении общественной комиссией отражаются в контрольном журнале в форме акта. Контрольный журнал хранится в течение учебного года в кабинете директора Учреждения. Срок хранения журнала - 1 год.

4. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) учащихся

- 4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) учащихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном настоящим Положением, и в сопровождении представителя Учреждения.
- 4.2. Родители (законные представители) учащихся должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные Учреждением.
- 4.3. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга качества питания учащихся вправе:
- 4.3.1. задавать ответственному представителю Учреждения и представителю МАУО КШП ЗАТО Александровск вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - 4.3.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - 4.3.3. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Учреждением;
 - 4.3.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - 4.3.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - 4.3.6. руководствоваться МР2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 4.4. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
- 4.4.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
 - 4.4.2. отвлекать учащихся во время приема пищи;
 - 4.4.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Учреждения;
 - 4.4.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам родительского контроля за качеством организации питания.
- 4.5. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга качества питания учащихся могут оценить:
- 4.5.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 4.5.2. внешний вид и вкусовые качества блюд;
 - 4.5.3. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 4.5.4. условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
 - 4.5.5. наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 4.5.6. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 4.5.7. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 4.5.8. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - 4.5.9. информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 4.6. В целях родительского контроля организации школьного питания учащиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).
- 4.7. Результаты мониторинга обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, МАУО КШП ЗАТО Александровск, учредителя, органов контроля (надзора).

4.8. Учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания учащихся.

4.9. При обнаружении нарушений организации питания учащихся во время проведения родительского контроля директор Учреждения незамедлительно принимает управленческие меры по устранению нарушений.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждение для проведения мониторинга качества питания

5.1. Родителю (законному представителю) учащегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

5.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Учреждения (написать заявление);

5.1.2. ознакомиться с графиком посещения школьной столовой;

5.1.3. в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении школьной столовой соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

5.1.4. при проведении мероприятий контроля за качеством питания в школьной столовой применять санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения участников образовательных отношений, членов общественной комиссии, работников школьной столовой путем его размещения на официальном сайте Учреждения.