

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 31.08.2023 №1

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 31.08.2023 № 1

Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 1  
им. М. А. Погодина  
от 31.08.2023 № 216

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 1 им.М.А.Погодина (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Перевод несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели**

2. 1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.

2. 2. Перевод из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения с указанием основания.

2. 3. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели учащегося является:

2.3.1. инициатива учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.3.2. решение Педагогического совета Учреждения:

2.3.2.1. в случае объединения классов (в связи с сокращением количества учащихся или по иным обстоятельствам);

2.3.2.2. в случае расформирования класса (в связи с созданием класса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или по иным обстоятельствам);

2.3.2.3. по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности комплектования классов, создания наилучших условий обучения и развития учащихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата в классе и т.п.;

2.3.2.4. в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с переводом учащегося из одного класса параллели в другой.

2. 4. Перечень оснований перевода учащегося из одного класса параллели в другой, приведенный в п.2.3 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

2. 5. Перевод по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления на имя руководителя Учреждения в произвольной форме.

2. 6. Обязательным условием перевода учащегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов является успешное прохождение промежуточной аттестации по предмету, изучаемому на углубленном уровне.

2. 7. Для перевода в класс, обучающийся по адаптированной общеобразовательной программе, обязательны следующие условия:

2.7.1. письменное согласие учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на обучение по адаптированной общеобразовательной программе;

2.7.2. заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной общеобразовательной программе

2. 8. Отказ в переводе из класса в класс одной параллели учащегося по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося возможен в следующих случаях:

2.10.1. в классе, в который заявлен перевод, нет вакантных мест;

2.10.2. неудовлетворительные результаты прохождения индивидуального отбора в случае перевода в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;

2.10.3. отсутствие оснований для перевода в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2. 9. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в день принятия решения.

### **3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

3.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

3.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

3.4.1. осуществляют выбор принимающей организации;

3.4.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

3.4.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- 3.4.4. обращаются в Учреждение с заявлением **об отчислении учащегося в связи с переводом** в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося **об отчислении в порядке перевода** в принимающую организацию **указываются:**
- 3.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
  - 3.5.2. дата рождения;
  - 3.5.3. класс и профиль обучения (при наличии);
  - 3.5.4. наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только **населенный пункт**, субъект Российской Федерации).
- 3.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося **об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней** с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.7. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
- 3.7.1. личное дело учащегося;
  - 3.7.2. справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица)
- 3.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 3.9. Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.11. Зачисление учащегося в принимающую организацию **в порядке перевода** оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации **в течение трех рабочих дней** с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.12. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода **письменно уведомляет** Учреждение о дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.
- 3.13. Зачисление учащегося в Учреждение **в порядке перевода** из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения **в течение трех рабочих дней** с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.14. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, **в течение двух рабочих дней** с даты издания

распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода **письменно уведомляет** организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

#### 4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации ЗАТО Александровск, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию. Письменное уведомление принимающей образовательной организации о зачислении учащегося хранится в Учреждении **в течение одного года** с момента получения данного письменного уведомления.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **5. Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются настоящим Положением.

5.3. Восстановление учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина.

5.5. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.6. При восстановлении учащегося в Учреждение распорядительным актом Учреждения устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Основанием для восстановления учащегося в Учреждении является приказ директора о приеме учащегося в Учреждение.